

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: г. Казань, улица Гаврилова, д. 7, корп. 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Казань, улица Гаврилова, д. 7, корп. 1

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: г. Казань, улица Гаврилова, д. 7, корп. 1, помещ.1021

Дата и время проведения собрания: Дата и время начала очного голосования: 25.08.2025 в 18.00

Дата и время, до которого принимаются решения собственников: 21.09.2025 до 17.00

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике\*: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	
*обязательно к заполнению	СНИЛС <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> или ПАСПОРТ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	<b>Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания 1 собственников помещений. Утвердить следующие кандидатуры:</b> Избрать председателем общего собрания – Олтаржевского Александра Владимировича, квартира №46, секретарем общего собрания- Курильченко Наталью Сергеевну, квартира №267			
2.	<b>Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений.</b> Избрать следующие кандидатуры: Олтаржевского Александра Владимировича, квартира №46 и Курильченко Наталью Сергеевну, квартира №267			
3.	<b>Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем.</b>  При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «ЮНИТ Сервис Казань» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение офис 1021 по адресу: г. Казань, улица Гаврилова, д. 7, корп. 1 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Казань») по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов.			
4.	Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией.			
5.	Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮНИТ Сервис Казань" (ОГРН 1121690069060), утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с Приложением №1 к бюллетеню, утвердить размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно Приложению №2 к бюллетеню.  Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.			
6.	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
7.	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний собственников Помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
8.	<b>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – охрана общего имущества многоквартирного дома.</b>			

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>Утвердить условия оказания услуги в соответствии с Приложением №3 к бюллетеню.</p> <p>Установить размер платы за услугу в размере 14,79 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. жилого/нежилого помещения в месяц.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Охрана».</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.</p>			
9.	<p><b>Дополнить перечень оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом дополнительной услугой – вывоз снега с придомовой территории.</b></p> <p>Объём оказываемых услуг – не более 20 куб. м. в неделю с ноября по март.</p> <p>Установить плату за услугу в размере 6,50 руб. в т.ч. НДС, с 1 кв.м. жилого/нежилого помещения в месяц. Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз снега».</p> <p>Размер платы за услуги, входящие в структуру платы за содержание жилого/нежилого помещения и дополнительные услуги, может быть изменен управляющей организацией 1 раз в год в пределах базового индекса потребительских цен, установленного в Республике Татарстан за прошедший календарный год в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённого и официально опубликованного в порядке, установленном действующим законодательством, но не ниже размера платы, установленного органами власти соответствующего субъекта РФ. Установление размера платы в таком порядке не требует принятия собственниками дополнительного решения по данному вопросу.</p>			
10.	<p><b>Об утверждении временных мест хранения снега</b></p> <p>определить временное место хранения снега образовавшегося на стилобате многоквартирного дома по адресу РТ, г. Казань, ул. Гаврилова, д. 7, корпус 1, на свободных от дорожек и тротуаров местах на стилобате.</p>			
11.	<p>Организовать вывоз строительного мусора КГМ (в течение 1,5 года), образующегося в результате первичной отделки жилых/нежилых помещений в доме по адресу: Казань, улица Гаврилова, д. 7, корп. 1, и установить оплату вывоза строительного мусора, образующегося в результате первичной отделки, в размере 15 руб. 56 коп., в т.ч. НДС, с 1 кв.м. с жилого/нежилого помещения в месяц.</p> <p>Включить плату за услугу в платёжный документ за ЖКУ отдельной строкой – «Вывоз КГМ».</p>			
12.	<p><b>При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования использовать Государственную информационную систему (ГИС ЖКХ).</b></p> <p>Принять решение, что при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Казань, Гаврилова, дом 7 корпус 1 в форме заочного голосования возможно использование системы ГИС ЖКХ.</p>			
13.	<p><b>Принятие решения об определении лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратор общего собрания).</b></p> <p>Принять решение, что от имени собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Казань, ул. Гаврилова, дом 7, корпус 1 при проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования уполномочен на использование системы ГИС ЖКХ администратор общего собрания – ООО «ЮНИТ Сервис Казань» (ОГРН 1121690069060).</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
14.	<p><b>Принятие решения об утверждении порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.</b></p> <p>Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ:</p> <p>Не позднее чем за 14 дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы, администратору общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственником, по инициативе которого созывается внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Администратор общего собрания размещает переданное ему сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в системе не позднее чем за десять дней до даты и времени начала проведения такого собрания. В указанный срок администратор общего собрания направляет сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме каждому собственнику помещения в данном доме посредством системы.</p> <p>Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>1) Решения собственников, оформленные в письменной форме на бумажном носителе, передаются Администратору общего собрания собственников с предъявлением собственником, оформившим решение в письменной форме (без использования системы ГИС ЖКХ), копии документа, удостоверяющего личность собственника и его СНИЛС (для внесения данных о решении в систему ГИС ЖКХ). В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 1021 (офис управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Казань»), расположенное по адресу: г. Казань, улица Гаврилова, д. 7, корп. 1 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Казань») по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов.</p> <p>2) Решения в электронной форме по вопросам, поставленным на голосование, вносятся собственниками в ГИС ЖКХ самостоятельно, без привлечения администратора общего собрания.</p>			
15.	<p>Заключить с <b>01 ноября 2025 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договор на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.</p> <p>Заключить с <b>01 ноября 2025 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, <b>прямого договора холодного водоснабжения в целях приготовления горячей воды с ресурсоснабжающей организацией.</b></p> <p>Закключить с <b>01 ноября 2025 года</b> собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного Кодекса Российской Федерации, <b>прямого договора теплоснабжения с ресурсоснабжающей организацией, включив в договор условие предоставления тепловой энергии для нужд коммунальной услуги «отопление», а также в целях приготовления горячей воды.</b></p>			
16.	<p>Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Республики Татарстан.</p>			

**Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)**

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные платежи;
3. Приложение № 3 – Порядок обеспечения безопасности, сохранности общего имущества дома;

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

Введите любое содержимое, которое хотите повторить, включая другие элементы управления содержимым. Чтобы повторить части таблицы, вы можете также добавить этот элемент управления вокруг строк таблицы.

С информацией и (или) с материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться по адресу: г. Казань, улица Сибгата Хакима, д. 46 помещ.1001, либо по адресу: г. Казань, ул. Гаврилова, д.7, корпус 1 помещ. 1021

6

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам счетной комиссии и ООО «ЮНИТ Сервис Казань», далее - Оператор, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе (ФИО, пол, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о собственности, в том числе № помещения, S помещения, вид права собственности, доля в праве, данные документов, свидетельствующих о праве собственности (номер, дата регистрационной записи), семейное положение, данные о наличии представителя, данные документов, свидетельствующие о представлении интересов), автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов собственников при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания до дня отзыва в письменной форме.

<sup>6</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.